

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2019/2020

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej określa sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania komisji stypendialnych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat studiowania. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 4 oraz ust. 5 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat studiowania.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1–3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6;
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;

- 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 i ust. 7.
9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4-6, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
 10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
 11. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
 12. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
 13. Stypendia są wypłacane co miesiąc od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w kolejnych miesiącach bieżącego semestru.
 14. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
 15. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.
 16. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW, ustala i ogłasza wysokość kwot dla stypendium rektora, minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
 17. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 16. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
 18. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim oraz w przypadku decyzji, o której mowa w §7 ust. 3 o przyznawaniu stypendium rektora na okres 5 miesięcy. Rozpoczęcie roku akademickiego i początek semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych. Wzory wniosków stanowią załączniki nr: 6, 7, 8, 9, 10, 11 do regulaminu.
 19. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 13 do regulaminu.
 20. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 18, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
 21. Stypendium rektora przyznawane jest na zasadach konkursu. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w ust. 18 powoduje utratę możliwości wzięcia udziału w konkursie.
 22. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i prawdziwość zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student.
 23. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe wstrzymanie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu

- nienależnie pobranych świadczeń w trybie postępowania ustalającego w decyzji administracyjnej wysokość nienależnie pobranego świadczenia i obowiązek jego zwrotu.
24. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub w uzasadnionych przypadkach, złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu wydania prawomocnego orzeczenia kończącego postępowanie.
 25. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz wznowienie postępowania w sprawie przyznania stypendium. Jeśli w wyniku wznowienia postępowania decyzja będzie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się na niekorzyść studenta, zostanie wydana decyzja ustalająca wysokość nienależnie pobranego świadczenia i obowiązek jego zwrotu.
 26. Przyznanie świadczeń, o którym mowa w ust. 3, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
 27. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej. Odwołanie składane jest w dziekanacie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 12 do regulaminu. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
 28. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu opublikowania informacji przez dziekanat.
 29. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 30. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 8% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
 31. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
4. Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

5. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 1 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. Kwotę najniższego stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
6. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 4

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w przypadku, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a miesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w przypadku przewlekłej choroby studenta lub członka jego rodziny mającej wpływ na sytuację materialną rodziny.
2. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.
3. Sytuacja studenta stanowiąca podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powinna być odpowiednio udokumentowana.
4. W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, wypłata stypendium zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dziekanatu oraz ponownego złożenia wniosku. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia,

a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

§ 6

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się sytuację, która negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
6. Wniosek o zapomogę składa się w dziekanacie wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku na podstawie udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta.

§ 7

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów w terminie 1 tygodnia przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Za każde z osiągnięć tj. wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe oraz osiągnięcia artystyczne, student może otrzymać od 0 do 10 punktów, zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 4 do regulaminu.
5. Warunki, procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora oraz sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych, określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) spełnił pełne wymagania rejestracyjne określone dla pierwszego roku studiów I stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/ XLIX / Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zwanego dalej Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) od początku studiów zaliczył wszystkie przedmioty, których zaliczenie jest warunkiem pełnej rejestracji na następny etap studiowania zgodnie z § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków student otrzymuje 0 punktów do stypendium rektora w części za wyniki w nauce.

7. Student, który uzyskał ponadprogramowo punkty ECTS z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych oraz uzyskał w ostatnim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS), może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, decyduje dziekan.
8. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, decyduje dziekan.
9. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 4.

10. Punkty do stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe, sportowe lub osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który:
- 1) w poprzednim roku akademickim posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) uzyskał rejestrację za pierwszy rok studiów I stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został przesunięty termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 8

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia przed 1 października 2019 r., którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadający ważną Kartę Polaka.
2. Cudzoziemcy przyjęci na studia przed 1 października 2019 r., którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
3. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia od 1 października 2019 r., którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE,
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP,
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia od 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2-4.
 5. Dokumenty wymagane w regulaminie, studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 9

Stypendia dla doktorantów

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 z wyłączeniem ust. 5, oraz postanowienia § 3 - 6 i § 8 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i rektora przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Zasady przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych studentów jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

- 3) dane osobowe studentów przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej ewentualnie jego zwrotu jako nienależnie pobranego;
- 4) podstawą do przetwarzania danych osobowych studentów są przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku jej wyrażenia;
- 5) podanie przez studentów danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej;
- 6) student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) dostęp do danych osobowych studentów mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych;
- 8) dane osobowe studentów przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji;
- 9) dane osobowe studentów nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 10) student ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) dane studentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W roku akademickim 2019/2020, Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.
2. Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.